**PLAN MOT DISKRIMINERING**

**OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

**Valsätraskolan**

|  |  |
| --- | --- |
| Förskoleklass  Grundskola  Fritidshem | Namn: Valsätraskolan  Adress Slädvägen 2 - 6  Telefon 018-727 62 31  e-postadress: Valsatraskolan@uppsala.se |
| Ansvarig för planen  Rektor: Tomas Rylander | Namn på ansvarig chef: Tomas Rylander  epost: [tomas.rylander@uppsala.se](mailto:tomas.rylander@uppsala.se)  telefon: 018-727 62 30 |
| Planens giltighetstid: 2020-2021 | År månad från och till: september 2020 – september 2021 |

# SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta åtgärder och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp.

# FÖREGÅENDE ÅRS UTVÄRDERING (MOTSVARAR STEG 4 I FÖREGÅENDE ÅRS PLAN)

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Utvärderingen i föregående års plan är utgångspunkten för den nya planen.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Föregående periods åtgärder** | **Målet med åtgärden/önskvärd effekt** | **Effekt/hur blev det** |
| Sociala medier (6-9)  Skolvecka med polis, socialtjänst, ungdomsjour  Personalutbildning om kränkningar på nätet | **Trygg skola och trygg hemmiljö** | **Detta är ett ständigt pågående arbete och vi behöver vara medvetna om att medierna ändras. Åtgärder planeras fortsättningsvis.** |

# UNDERSÖKNING AV RISKER (STEG 1)

Syftet med undersökningen är att upptäcka om det förekommer diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling samt eventuella risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling och andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras. Undersökningen omfattar såväl förekomsten av diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

* 1. **Redovisning av hur periodens undersökning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat**

Elever deltar genom ett ständigt pågående samtal och arbete i dessa frågor, både i skolan och på fritidshemmen.

Eleverna har deltagit i Uppsala kommuns enkäter kring trygghet och arbetsro.

Föregående års regler har reviderats med remiss i alla klasser. I de olika elevråden förs återkommande samtal om trivsel och trygghet.

Trygghetsenkäter KIVA.

* 1. **Områden som berörts i undersökningen**
* Kränkande behandling
* Kön
* Könsöverskridande identitet eller uttryck
* Etnisk tillhörighet
* Religion eller annan trosuppfattning
* Funktionsnedsättning
* Sexuell läggning
* Ålder
  1. **Redovisning av undersökningens resultat**

Fler elever på fritidshemmet, vilket lett till fler konflikter F – 5

Fler elever i åk. 1, 2, 3, 4 och 5 vilket lett till fler konflikter F – 5

Otryggt på skolgården (Dungensidan) 3 - 5

Nätmobbning – elever i 4 – 5 och 6 – 9 har kontakt på sociala medier och hanterar inte detta på ett juste sätt. Konflikterna påverkar eleverna i skolan. 4 - 9

Problem med mobiltelefoner i omklädningsrummen. 6 - 9

Problem med datoranvändning. 6 - 9

# ANALYS AV ORSAKER (STEG 2)

I steg två ska orsakerna till upptäckta risker och hinder analyseras.

Svårt för elever att sysselsätta sig under rasterna. F – 2, 3 - 5

Svårt att få till bra organisation med ökning av elever under läsåret F – 2, 3 - 5

Förtydliga rastvakters uppdrag och område. Dungensidan 3 – 5

Elever använder inte mobiler på ett juste sätt 4 – 5, 6 - 9

Elever använder inte datorer i skolan på ett juste sätt 6 - 9

# ÅTGÄRDER (STEG 3)

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, undersökningen (steg 1) och analysen (steg 2) ska de förebyggande och främjade åtgärder som skäligen kan krävas vidtas. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling m.m. och utgår från identifierade riskfaktorer. De konkreta åtgärder som planeras utgår från den undersökning som gjorts.

* 1. **Konkreta åtgärder utifrån årets undersökning och utvärderingen av föregående års plan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Åtgärd** | **Verksamhetsform** | **Mål att uppnå/önskvärd effekt** | **Ansvar/person** | **Tidsplan** | **Uppföljning när och hur** |
| Fortbildning för fritidspersonal | Fritidshem | Personal får kunskap/uppdateras om KIVA-arbetet | Skolledning Kurator | Augusti 2020 | Juni 2020 |
| KIVA på fritids | Fritidshem | KIVA-arbetet pågår även på fritidstid, använda KIVA-programmen | Skolledning  Fritidspersonal | 2020-2021 | Juni 2020 |
| Sociogram på fritids | Fritidshem | Snabbare upptäcka om alla barn har kamrater | Skolledning  Fritidspersonal | 2020-2021 | Juni 2020 |
| Styrda rastaktiviteter, lekgrupper, rastvakter ska se till att barn som har glömt att visa hänsyn kommer ihåg att göra det. | F – 2 | Trygga raster | Pedagogisk personal | 2020-2021 | Juni 2020 |
| Rastaktiviteter ledda av fritidspersonalen, rastvakter ska se till att barn som har glömt att visa hänsyn kommer ihåg att göra det. | 3 – 5 | Trygga raster | Fritidspersonal | 2020-2021 | Juni 2020 |
| Sociala medier (6-9)  Personal- och föräldrautbildning om kränkningar på nätet  KIVA-arbete filmer från UR och Statens mediaråd | 6 – 9 | Trygg skola genom juste relationer på sociala medier | KIVA-grupp  Kurator | 2020-2021 | Juni 2020 |
| Utöka antalet trygghetsenkäter till att göra enkäten 2 gånger per år | 6 – 9 | Snabbare upptäcka och åtgärda kränkningar | KIVA-grupp  Kurator | 2020-2021 | Juni 2021 |
| Gruppintervjuer i klass | 6 – 9 | Snabbare upptäcka och åtgärda kränkningar | Skolledning  Kurator | 2020-2021 | Juni 2021 |
| Mobiltelefoner datorer | F - 9 |  |  |  |  |

# UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING (STEG 4)

**6.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodens åtgärder** | **Målet med åtgärden/önskvärd effekt** | **Effekt/hur blev det** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen av planen?**

**Ja**

**Nej**

**Om nej, varför?**

# ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Se Utbildningsförvaltningens rutin för anmälan och handläggning av kränkande behandling och definitioner och begrepp ur Allmänna råd.

KIVA-teamet träffas regelbundet och fångar upp anmälningar om mobbning, se rutin.

* 1. **Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla**

**diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

Alla elever ska under augusti/september informeras om hur de kan anmäla diskriminering och kränkande behandling.

KIVA-teamet presenteras i alla klasser.

Information på hemsida.

* 1. **Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla**

Om eleven upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering är personalen som får kännedom om det skyldig att anmäla det till rektor. Anmälan sker via ett formulär som finns på kommunens internsida, på skolans gemensamma internsida. Rektor är i sin tur skyldig att anmäla kränkningen till vår huvudman Utbildningsförvaltningen. När rektor fått anmälan om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utser denne någon/några att utreda händelsen.

* 1. **Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling**

All personal har ansvar för att stävja konflikter och kränkningar etc.

Vid större konflikter och grövre kränkningar kan rektor och kurator vidta utredning och åtgärd utifrån Reparativ rättvise-modell. En huvudtanke i denna metod är att de inblandade möts i ett strukturerat samtal.

När det gäller systematiska kränkningar, mobbning, åligger det KIVA-team och elevhälsoteam (inklusive skolledning) att utreda och vidta åtgärder samt följa upp vidtagna åtgärder.

KIVA-teamet träffas regelbundet varje vecka och stämmer av läget i olika elevgrupper, och går igenom de indikationer på otrivsel som finns eller de incidenter som förekommit under den senaste tiden. Den personal som får kännedom om en misstänkt mobbning genom elev eller förälder anmäler detta genom att fylla i KIVAs sållningsblankett samt kontakta KIVA-teamet. KIVA-teamet sätter igång arbetet skyndsamt. En utredning påbörjas. Återkoppling sker till klasslärare och till föräldrar. Teamet följer upp ärendet återkommande med elever och föräldrar (t ex efter en vecka och en månad) tills läget känns tydligt stabilt.

Dokumentationsmall finns. KIVA-teamet anmäler ärendet i tidig fas till rektor, och teamet gör fortlöpande anteckningar i ärendet.

* 1. **Rutin när personal har kränkt barn/elever**

Anmälan görs direkt till rektor eller biträdande rektor. Rektor anmäler händelsen till huvudman, se ovan, och gör därefter en utredning.

* 1. **Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum**

September 2019

# DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE reparativ

* 1. **Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

Denna plan kommer framför allt att lyftas fram efter revidering, i mars. Elevrådet kommer att vara remissinstans för planen i sin helhet, och alla klasser är med i enkäter och revidering av trivselregler.

På fritids genomförs en enkät i form av sociogram med elever i åk. 2 och 3 vid ett tillfälle per termin. Man har regelbundet fritidsråd en gång per månad.

* 1. **Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet**

Fortbildning

Information på personalkonferenser

# ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

*Eleverna*

Information i början av läsåret.

*Vårdnadshavarna*

Informationen går ut på föräldramöten i början av läsåret.

Planen finns att läsa på hemsidan.

*Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen*

I början av läsåret i samband med revidering